

## 使用規則1

申込手続き	1 お申込は1年前から受け付けます。ただし、区分利用は6ヶ月前から受け付けます。
	2 催事の内容によっては、お断りする場合がありますので、ご来館の上、目的、内容等をご提示いただきお申込下さい。
	3 催事内容を検討の上、2週間以内に使用の可否をご連絡致します。1週間以内に指定口座に予約金(基本料金の50%)をお振込み下さい。
	4 基本料金の残額は、ご使用日の2日前までにお振込み下さい。
	5 付帯設備使用料等はご使用後1週間以内にお振込み下さい。
	6 料金のお支払いは、現金にて銀行振込みとさせていただきます。

使用時間	
利用区分	利用時間
全日利用	9:00-21:00
	もしくは 10:00-22:00
区分利用	1区 9:00-13:00
	もしくは 10:00-13:00
	2区 13:00-17:00
	もしくは 14:00-18:00
	3区 17:00-21:00
	もしくは 18:00-22:00
	使用時間は契約時に確定させていただきます。
	使用時間は準備・後片付け等一切の時間を含みます。
	準備・設営・リハーサル・撤去で全日使用の場合、1開催につき2日まで半額と致します。(区分利用の場合は適用しません)
	9時(10時)以前、21時(22時)以降の特別な場合、準備・本番・撤去等に関わらず、別に定める時間外延長使用料金を申し受けます。
	ただし、時間使用は事前にホール担当者の承認を得た場合に限りです。
	午前8時以前、午後11時以降の早朝及び深夜のご使用はご遠慮願います。

使用の制限	
	次の場合は、ご使用契約を取り消し、又は、中止させていただく事がありますので、ご了承下さい。
	1 当ホールの運営上、利用制限をしている内容の開催を申請したとき。
	2 申込書に記載した使用目的や使用規則に反したとき。
	3 使用の権利を譲渡したり、第三者に転貸したとき。
	4 その他、管理上支障あるいは、不適当と認められたとき。
	ご使用契約の取消し又は中止によって発生した損害賠償は、ご使用者で負担して頂きます。

キャンセルとその料金	
	使用申込承認の日からキャンセルの対象となります。
	使用日の61日前までのキャンセル 基本使用料の25%
	使用日の60日前から31日までのキャンセル 基本使用料の50%
	使用日の30日前以降のキャンセル 基本使用料の100%
	キャンセルの際には使用承認書の返却をお願い致します。キャンセル料についても消費税の対象となります。

不可抗力による使用中止	
	不測の事故や災害等のため、ご使用者側の責によらずホール使用不可能になった場合は、予約金を返済致します。
	この際のご使用者側で発生する損害についての補償は致しません。

事前打合せ	
	ご使用当日の30日前迄に、担当者とスケジュール、プログラム、会場設営、設備等について詳細に打合せを行って下さい。
	付帯設備等ご使用の場合は、この時点で別途定める使用料金に基づいて、所定の様式によりお申込下さい。
	当ホールでは、音響・照明・舞台の業者を指定しておりますので、ご用命下さい。外部業者をご利用の場合は、あらかじめ指定業者とお打合せの上、ご使用期間中その立会指示のもとに作業願います。この場合、別途定める立会料を申し受けます。
	付帯設備、備品以外の特殊器具の持込みについては、別に定める持込料金を申し受けます。
	ご使用に際して、会場内の施工がある場合は、施工図面、仕込図、電気関係図面等に基づき、当ホール担当者の承認を受けて下さい。
	特別に清掃や警備等が必要な場合は、この時点でお申込下さい。実費をご負担頂きます。

## 使用規則2

### 関係諸官庁への届出

ご使用打合せが済みましたら、必要に応じて下記届出を当ホールの承認印を受けた後、所轄の官庁等へご提出下さい。		
禁止行為解除申請書(2通)	開催日の14日前までに	芝消防署 (03-3431-0119)
音楽著作権使用の場合(1通)		日本音楽著作権協会 (03-3502-6551)
特殊な催事や入場者の会場外での安全を図るため、必要と思われる場合には、東京水上警察署 (03-3458-0110)にも、事前に内容等を連絡し、協力を依頼するようにして下さい。		

### 諸道具類の搬入・搬出等

諸道具類の搬入・搬出は、ご使用者側の責任において実施して下さい。	
諸道具類の搬入・搬出は壁面・床等に養生を行ってから実施して下さい。	
持込パネルや幕類は、防災加工済みの物をご使用下さい。	
建物、付帯設備へのガムテープ貼り、ポスター等の直貼、釘打ちは厳禁とさせていただきます。	
持込器具等は、ご使用者側の管理のもとに、催事終了後は速やかに撤去して下さい。	
搬出、清掃終了後は、当ホール担当者とホール内点検を実施して頂きます。点検の結果、建物、付帯設備、設備等の破損又は紛失があった場合は、実費を申し受けます。	

### その他の注意事項

所定の場所以外での喫煙及び場内での飲食はご遠慮願います。	
会場内での火気の使用は制限がありますので、当ホール担当者までお問い合わせ下さい。	
入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備、整理、控室での盗難、事故防止は、ご使用者側の責任において対処して下さい。	
ご使用後の付帯設備等は、当ホール担当者の指示に従い、点検後所定の収納スペースに片付けて下さい。	
ご使用後は、ご使用者側の責任において清掃し、ゴミはすべてお持ち帰り下さい。なお、ゴミ処理、現状回復清掃等、特別に清掃の必要が生じた場合は、別途清掃料金(実費)を申し受けます。	
催事開催中は、責任者を必ず常駐させて下さい。	
その他のご使用に関しては、当ホール担当者と協議、相談の上、その指示に従って下さい。	

### お問い合わせ先

株式会社東京テレポートセンター ニューピアホール  
105-0022 東京都港区海岸1-11-1 ニューピア竹芝ノースタワー1階  
TEL:03-3578-0041 FAX:03-3578-0042  
<http://www.newpier-hall.jp/> [info@newpier-hall.jp](mailto:info@newpier-hall.jp)